

Regulamin Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół nr1 im. Marii Skłodowskiej –Curie w Alwerni.

Regulamin zawiera:

- I Struktura Samorządu Uczniowskiego.
- II Kompetencje organów Samorządu Uczniowskiego.
- III Tryb przeprowadzania wyborów do organów Samorządu Uczniowskiego.
- IV Tryb odwołania członków organów Samorządu Uczniowskiego .
- V Tryb powołania opiekuna Samorządu Uczniowskiego .
- VI Dokumentacja Samorządu Uczniowskiego.
- VII Postanowienia końcowe.

Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół nr1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Alwerni działa w oparciu o art.55 ustawy o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 r. oraz jest zgodny ze statutem Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz Regulaminem Szkoły.

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie, a jego organy reprezentują wszystkich uczniów szkoły. Celem działań Samorządu Uczniowskiego jest aktywizowanie uczniów do pracy na rzecz szkoły i społeczności uczniowskiej, kształtowanie pozytywnych postaw społecznych oraz uczenie się odpowiedzialności, poszanowania odrębności opinii i przekonań.

I Struktura Samorządu Uczniowskiego:

I. Gimnazjum

- a) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
- b) Zastępca Przewodniczącego,
- c) Rada Samorządu Uczniowskiego.

II. Szkoła Podstawowa

- a) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
- b) Zastępca Przewodniczącego,
- c) Rada Samorządu Uczniowskiego.

II Kompetencje organów Samorządów Uczniowskiego:

1. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego wybierany jest w drodze wewnętrznych wyborów, na okres jednego roku. Po wygaśnięciu mandatu przewodniczący otrzymuje status Seniora przewodniczącego i jest honorowym członkiem rady SU do końca roku szkolnego.

Przewodniczącym może zostać uczeń cieszący się uznaniem i dobrą opinią, który przykładowo wypełnia obowiązki ucznia, jest wzorem dyscypliny i kultury osobistej, jest odważny i odpowiedzialny, cechuje się taktem, umiejętnościami mediacji, obiektywizmem i zaangażowaniem.

2. Do kompetencji Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego należy:
 - a) reprezentowanie Samorządu Uczniowskiego wobec dyrektora, nauczycieli i rodziców oraz na zewnątrz szkoły;
 - b) kierowanie pracami Samorządu Uczniowskiego;
 - c) współpraca z Dyrekcją i opiekunem Samorządu Uczniowskiego;
 - d) przekazywanie wiadomości w imieniu rady SU społeczności szkolnej;
 - e) koordynowanie i monitorowanie działalności sekcji Samorządu
 - f) ustalanie kolejności dyżurów szkolnych , powoływanie zespołu oceniającego dyżury;
 - g) przekazywanie opiekunowi oraz bezpośrednio Dyrekcji szkoły wniosków i uwag zgłaszanych przez uczniów.
3. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego wybierani są wg tej samej ordynacji wyborczej.
4. Do kompetencji Zastępcy Przewodniczącego należy:
 - a) przejmowanie obowiązków przewodniczącego Samorządu w razie jego nieobecności;
 - b) wspomaganie wszelkich działań Samorządu Uczniowskiego;
 - c) odpowiadanie za kontakt pomiędzy Radą a społecznością uczniowską.

5. Rada Samorządu Uczniowskiego (dalej jako RSU) konstituuje się w drodze wolnych wyborów oraz w drodze wyborów spośród kandydatów zgłaszanych przez samorządy klasowe.

6. Radę Samorządu Uczniowskiego tworzą:

- a) Przewodniczący;
- b) Zastępca Przewodniczącego;
- c) Sekretarz;
- d) Skarbnik;
- e) Siedmiu członków.

7. Do kompetencji Rady SU należy:

- a) opracowywanie całorocznego programu prac Samorządu Uczniowskiego;
- b) realizowanie założeń planu całorocznego;
- c) reprezentowanie społeczności uczniowskiej w ramach zadań ustalonych w Statucie;
- d) kierowanie bieżącą pracą Samorządu Uczniowskiego;
- e) współpraca z samorządami klas;
- f) przydzielanie liderów dla poszczególnych sekcji;
- g) odwoływanie członków Rady SU oraz sekcji SU;
- h) wyznaczenie komisji wyborczej koordynującej kampanię wyborczą i głosowanie w dniu wyborów do SU;
- i) rozpatrywanie spraw uczniowskich, rozstrzyganie konfliktów i spraw spornych pomiędzy uczniami;
- j) organizowanie lub współorganizowanie okolicznościowych akademii oraz imprez uczniowskich;
- k) prowadzenie bieżącej dokumentacji prac Rady SU;
- l) prowadzenie gazetki ściennej o charakterze edukacyjno – informacyjnym;
- m) wspomaganie prowadzenia witryny internetowej Samorządu Uczniowskiego.

8. Do kompetencji Sekretarza należy:

- a) redagowanie na bieżąco protokołów z zebrań, z posiedzeń Rady Samorządu Uczniowskiego oraz Samorządu Uczniowskiego;
- b) powiadamianie o zebraniach członków Rady i Samorządu.

9. Do kompetencji Skarbnika należy:

- a) odpowiedzialność za zebrane przez Samorząd środki finansowe;
- b) pobieranie dobrowolnych składek uczniowskich;
- c) prowadzenie „ewidencji” dochodów i wydatków;
- d) składanie na koniec każdego semestru, sprawozdania z dysponowania przez Samorząd środkami finansowymi.

10. Rada Samorządu uczniowskiego zbiera się raz w miesiącu na wniosek przewodniczącego lub co najmniej 3 członków.

11. Rada może i powinna powierzać wykonanie zadań stałych i bieżących uczniom nie wchodzącym w skład Rady Samorządu Uczniowskiego.

12. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkolnych, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
- f) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z Dyrektorem.

13. Sekcje Samorządu Uczniowskiego są formalnymi grupami uczniów realizującymi założenia sekcji. Praca poszczególnych sekcji jest koordynowana przez lidera. Członków poszczególnych sekcji dobiera lider za radą członków SU.

14. Kompetencje Sekcji działających w Samorządzie:

▪ **Sekcja dekoracyjna:**

- a) oprawa dekoracyjna organizowanych imprez;
- b) opieka nad tablicą dekoracyjną Samorządu Uczniowskiego;
- c) tworzenie plakatów okolicznościowych.

▪ **Sekcja porządkowa:**

- a) organizowanie akcji charytatywnych;
- b) organizowanie akcji mających na celu pomoc potrzebującym;
- c) organizowanie oraz koordynowanie przebiegu akcji ogólnopolskich oraz regionalnych, skierowanych do społeczności uczniowskiej.
- d) Organizowanie dyżurów i kontrola ubioru szkolnego.

▪ **Sekcja medialna:**

- a) systematyczna aktualizacja działu traktującego o sprawach Samorządu;
- b) stały kontakt z nauczycielem bezpośrednio odpowiedzialnym za szkolną stronę internetową.
- c) współpraca z zespołem nagłaśniającym.

III Tryb przeprowadzania wyborów do organów Samorządu Uczniowskiego:

1. Członkowie Samorządu wybierani są w drodze demokratycznych, tajnych wyborów.
2. Do końca lutego (w każdym roku szkolnym) samorzady klas: IV-VI Szkoły Podstawowej oraz I-II Gimnazjum mają obowiązek zgłosić kandydatury do Samorządu Uczniowskiego. Każda klasa zgłasza trzech kandydatów, wybranych

również w drodze głosowania (kandydaci muszą spełniać wymagania określone w punkcie II 1 regulaminu RSU).

3. Tydzień przed wyznaczoną datą wyborów kandydaci mogą prowadzić kampanie przedwyborczą (ulotki, plakaty, spotkania, debaty). W dniu wyborów obowiązuje cisza przedwyborcza, której zakłócenie grozi skreśleniem z listy kandydatów.
4. Rokrocznie w pierwszym tygodniu marca, odbywają się wybory do Samorządu Uczniowskiego. Uczniowie klas, które zgłosiły swoich kandydatów, w drodze tajnego głosowania dokonują wyboru kandydata.
5. Głosujący mają prawo wybrać tylko 1-osobę.
6. Głos uznaje się za nieważny jeśli:
 - a) nie wybrano żadnego kandydata;
 - b) zagłosowano na więcej niż jednego kandydata.
7. Oddane głosy przelicza i protokołuje komisja skrutacyjna, w skład której wchodzi przewodniczący, zastępca i sekretarz SU oraz przynajmniej jeden opiekun Samorządu Uczniowskiego.
8. Wyniki głosowania zostają podane do wiadomości wszystkich uczniów; (tablica informacyjna „SU”).
9. Osoby, które uzyskały największą ilość głosów, tworzą Samorząd Uczniowski. W tym gronie zostaje wybrany:
 - a) Przewodniczący SU;
 - b) Zastępca Przewodniczącego;
 - c) Sekretarz;
 - d) Skarbnik.
10. Przejęcie obowiązków przez nowo wybrany samorząd poprzedza tajne głosowanie, mające na celu wybór: przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.

11. W głosowaniu biorą udział zarówno członkowie ustępującego jak również nowo wybranego samorządu.
12. Nowo wybrany Samorząd Uczniowski w drugim tygodniu marca przejmuje wszelkie obowiązki wynikające ze statutu i programu Samorządu.

IV Tryb Odwołania Samorządu Uczniowskiego:

1. Odwoływanie poszczególnych członków RSU odbywa się:
 - a) Na wniosek Dyrekcji lub Rady Pedagogicznej w trybie natychmiastowym (w dalszym trybie poprzez głosowanie RSU).
 - b) Poprzez uzyskanie negatywnego wyniku w głosowaniu nad wotum zaufania dla poszczególnych członków RSU, które odbywa się w grudniu i w kwietniu każdego roku szkolnego.
2. Głosowanie nad wotum zaufania; odbywa się ono w grudniu i w kwietniu, a ma na celu motywowanie członków SU do wzmożonej pracy i refleksji nad rzetelnością wykonywania powierzonych funkcji i zadań w ramach Samorządu.
3. W celu uzyskania wotum zaufania każdy członek SU musi uzyskać bezwzględną ilość głosów w głosowaniu tajnym, przy kworum co najmniej $\frac{3}{4}$ ogólnej liczby członków.
4. W przypadku nie uzyskania wotum zaufania uczeń przestaje być członkiem Rady SU i wybiera się na jego miejsce inną osobę.
5. Osobie oddalonej ze składu Rady przysługuje prawo odwołania się od decyzji Rady SU do dyrekcji Szkoły w terminie nie dłuższym niż 3 dni szkolne.
6. Osoba Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego podlega temu samemu trybowi odwołania, co pozostali członkowie Rady SU.

V Opiekun Samorządu Uczniowskiego

1. Opiekun SU jest mianowany i odwoływany przez Dyrektora Szkoły i tylko przed nim odpowiada za swoją pracę z SU.
2. Z wnioskiem do Dyrektora szkoły o odwołanie Opiekuna SU i powołanie na jego miejsce innej osoby może wystąpić Walne Zgromadzenie SU, Rada SU oraz Rada Pedagogiczna.
3. Do zadań Opiekuna SU należy przede wszystkim:
 - a) czuwanie nad rozwijaniem samorządności w szkole,
 - b) czuwanie nad całokształtem działalności Samorządu Uczniowskiego,
 - c) uczestnictwo w spotkaniach Rady Samorządu Uczniowskiego,
 - d) pośredniczenie pomiędzy nauczycielami a uczniami,
 - e) inspirowanie, doradzanie i wspomaganie inicjatywy uczniowskiej,
 - f) zapobieganie i pośredniczenie w rozstrzyganiu konfliktów na różnych płaszczyznach,
 - g) monitorowanie prowadzenia dokumentacji Samorządu Uczniowskiego.
4. Opiekun Samorządu ma prawo weta w każdej decyzji podejmowanej przez Samorząd Uczniowski.

VI Dokumentacja Samorządu Uczniowskiego w Alwerni

1. Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół nr 1 działa na podstawie Regulaminu Samorządu Uczniowskiego uchwalonego przez RSU.
2. Rada Samorządu Uczniowskiego prowadzi zeszyt protokołów, w którym umieszczone są protokoły ze wszystkich spotkań Rady SU.

3. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie zeszytu protokołów jest Sekretarz Rady SU, członek RSU wytypowany przez pozostałych członków RSU.
4. Do innych dokumentów Samorządu Uczniowskiego zaliczają się:
 - a) Sprawozdania roczne z działalności Samorządu Uczniowskiego.
 - b) Sprawozdania w wyjazdowych rad Samorządu Uczniowskiego.
 - c) Inne sprawozdania.
5. Osobnym dokumentem jest strona internetowa Samorządu oraz rubryka „aktualności” na szkolnej witrynie internetowej.

VII Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Statutu Gimnazjum i Szkoły Podstawowej.
2. Regulamin Samorządu Uczniowskiego jest dostępny wszystkim uczniom szkoły.
3. Zmian w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego może dokonywać tylko Rada Samorządu Uczniowskiego.
4. Wszelkie zmiany w regulaminie SU są obwieszczane społeczności uczniowskiej natychmiast po ich wprowadzeniu.
5. Z wnioskiem o zmianę zapisów niniejszego Regulaminu może wystąpić dyrektor Szkoły lub Rada Pedagogiczna.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2010 r.