

PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 W ALWERNI

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r., poz. 532).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 2 sierpnia 2013r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U z 2013r., poz. 957).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 25 kwietnia 2013r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 520).
4. Art. 22 ust. 2 pkt 11 Ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 1

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) ze szczególnych uzdolnień,
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - 7) z choroby przewlekłej,
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w:
 - a) rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,

b) rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

6. Wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Pedagog wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) przedszkolami, szkołami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy, z zastrzeżeniem wskazanym w § 1 ust. 11:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia,
- 3) dyrektora szkoły,
- 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
- 6) poradni,
- 7) asystenta edukacji romskiej,
- 8) pomocy nauczyciela,
- 9) pracownika socjalnego,
- 10) asystenta rodziny,
- 11) kuratora sądowego.

11. Osoby wskazane w § 1 ust. 10 pkt 2, § 1 ust. 10 pkt 5-11 składają wniosek w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną do dyrektora szkoły (załącznik nr 1).

§ 2

FORMY UDZIELANEJ POMOCY

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami oraz w formie:

- 1) klas terapeutycznych,
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 5) warsztatów,

6) porad i konsultacji.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 3

DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

1. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

2. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

3. Nauczyciele i specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:

1) obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

- a) trudności w uczeniu się,
- b) szczególnych uzdolnień,
- c) wystąpienia ryzyka specyficznych trudności w uczeniu się – klas I-III.

4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA DYREKTORA

§ 4

1. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności:

1) ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym w roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form,

2) informuje pisemnie rodziców/prawnego opiekuna ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz terminie, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 2).

ROZDZIAŁ III

ZADANIA WYCHOWAWCY

§ 5

1. Planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie indywidualnego nauczania i opiniach poradni.

2. Informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

3. Ustala formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt 1.
4. Sporządza wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną swojej klasy po wcześniejszych konsultacjach z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami i specjalistami (załącznik 3).
5. Współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb, z innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią lub innymi osobami, o których mowa § 1 pkt 10.
6. Przygotowuje pisemną informację do rodziców/prawnych opiekunów ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą udzielane (załącznik nr 2).
7. Gromadzi dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej w teczkę wychowawcy (teczka wychowawcy – pomoc psychologiczno-pedagogiczna).

ROZDZIAŁ IV

TRYB UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

§ 6

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
2. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do uczęszcza uczniów.
3. Zadania zespołu:
 - 1) Planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 2) Opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (załącznik nr 5) po dokonaniu wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (załącznik nr 4), we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 pkt 3.
 - 3) Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne opracowane i wdrożone przed dniem 01 września 2013r. są realizowane do końca okresu, na jaki zostały opracowane.
 - 4) Dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia co najmniej raz w roku szkolnym (załącznik nr 4).
4. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 2) na wniosek rodziców ucznia lub za ich zgodą - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
5. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia wraz z uzasadnieniem.
2. Wzór pisma do rodzica/opiekuna prawnego ucznia w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wzór wykazu uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną sporządzanego przez wychowawcę.
4. Arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
5. Wzór Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.

Data zgłoszenia:

Dyrektor
Zespołu Szkół nr 1 w Alwerni

WNIOSEK
O OBJĘCIU POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ
UCZNIĄ/ UCZENNICY
KLASA.....

1. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną (*należy właściwą przyczynę zaznaczyć*):

- 1) szczególne uzdolnienia,
- 2) specyficzne trudności w uczeniu się,
- 3) zaburzenia komunikacji językowej,
- 4) choroba przewlekła,
- 5) sytuacja kryzysowa lub traumatyczna,
- 6) niepowodzenia edukacyjne,
- 7) zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- 8) trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą,
- 9) inne

2. Zgłaszający/ imię i nazwisko:

- a) rodzic/opiekun prawny
- b) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna
.....
- c) poradnia
- d) asystent edukacji romskiej
- e) pomoc nauczyciela

f) pracownik socjalny

g) asystent rodziny

h) kurator sądowy

3. Uzasadnienie wniosku oraz wskazanie oczekiwanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

.....
Podpis osoby składającej wniosek

.....
Pieczęć i podpis pracodawcy osoby zgłaszającej wniosek

Po analizie wniosku określono co następuje:

- Przyznanie pomocy
- Odrzucenie wniosku

.....
Podpis dyrektora szkoły

Załącznik nr 2

.....
Miejscowość, data

Sz. P.
.....
.....

Informuję o ustalonych formach objęcia córki/syna.....
..... pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole

Lp.	Forma pomocy	Okres udzielania pomocy	Dzień tygodnia i godz.	Prowadzący

.....
Podpis dyrektora

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z ustalonymi formami pomocy oraz wyrażam zgodę na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną mojego dziecka
.....

Zgoda na objęcie pomocą ucznia jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

WYKAZ UCZNIÓW KLASY OBJĘTYCH POMOCA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ
W ROKU SZKOLNYM

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Forma pomocy	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin	Prowadzący	Uwagi

.....
Podpis wychowawcy klasy

**ARKUSZ
WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU
FUNKCJONOWANIA UCZNI**

1. Imię (imiona) i nazwisko ucznia.....

2. Klasa

3. Wiek

4. Wychowawca

5. Nr i data wydania orzeczenia.....

<i>Źródło informacji</i>	<i>Rozpoznanie</i>	<i>Potrzeby ucznia</i>
<i>Orzeczenia i opinie</i>		
<i>Nauczyciele</i>		
<i>Rodzice</i>		
<i>Lekarze specjaliści pracujący z dzieckiem, dokumentacja medyczna</i>		
<i>Inni specjaliści pracujący z dzieckiem</i>		
<i>Badania specjalistyczne prowadzone w szkole</i>		
<i>Dokumentacja prowadzona przez wychowawcę klasy</i>		

Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia

Każdy z opisywanych obszarów powinien zawierać opis zaobserwowanych mocnych stron dziecka, umiejętności dziecka trudności i/lub uzdolnień

Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze (wpływ na naukę i sytuację szkolną)	Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze	uwagi
Ogólna sprawność fizyczna dziecka (motoryka duża)			
Sprawność rąk dziecka (motoryka mała)			
Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna			
Komunikowanie się i artykulacja			
Sfera poznawcza (opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności)			
Sfera emocjonalno-społeczna (radzenie sobie z emocjami, relacje z rodzicami, rówieśnikami)			

Samodzielność i możliwości w zakresie samodecydowania			
Uzdolnienia			
Stan zdrowia dziecka			
Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania dziecka			

Data

Podpisy członków zespołu

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO- TERAPEUTYCZNY

Imię (imiona) i nazwisko ucznia

.....

Nazwa szkoły

Klasa Wiek

Rok szkolny

Okres udzielania pomocy

Nr i data wydania orzeczenia

Cele edukacyjne	Cele terapeutyczne
Ogólne: Szczegółowe:	Ogólne: Szczegółowe:

Zakres i sposób dostosowań	Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów	Formy i metody pracy z uczniem	Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami	Działania wspierające rodziców ucznia	Zakres współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami	Zakres współdziałania i innymi instytucjami

Data

Podpisy członków zespołu

podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Ustalone przez dyrektora formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiar godzin	 Data Podpis dyrektora
--	--

Ewaluacja

Zakres i sposób dostosowań	Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów	Formy i metody pracy z uczniem	Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami	Działania wspierające rodziców ucznia	Zakres współdziałania z poradnią psychologiczno- pedagogiczną i innymi poradniami	Zakres współdziałania i innymi instytucjami

Zmiany i postępy w nauce i funkcjonowaniu społecznym ucznia
Wnioski i modyfikacje- konstruowanie indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego na kolejny rok szkolny

Zakres i sposób dostosowań	Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów	Formy i metody pracy z uczniem	Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami	Działania wspierające rodziców ucznia	Zakres współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami	Zakres współdziałania i innymi instytucjami

Data

Podpisy członków zespołu

podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Ustalone przez dyrektora formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiar godzin	Data Podpis dyrektora
--	--------------------------